



DOKUMEN MANUAL PENGGUNA - PENULIS

PORTAL E-WADAH

DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA

**DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA
MENARA DBP, JALAN DEWAN BAHASA,
50460 KUALA LUMPUR
NO. TELEFON: 03 2147 9000**

VERSI 1.0

**MANUAL PENGGUNA APLIKASI PORTAL E-WADAH
MODUL PENULIS – LENTERA KREATIF**

ID: UM-V1.0-20230622

Versi: 1.0

22 JUN 2023

Isi Kandungan

1.0	Pengenalan.....	3
2.0	Log Masuk	3
3.0	Lentera Kreatif	5
3.1	Penyediaan Bahan Lentera Kreatif.....	5
3.2	Kemas Kini Bahan Lentera Kreatif.....	13
3.3	Pratonton Bahan Lentera Kreatif	15
3.4	Hapus Bahan Lentera Kreatif	18
4.0	Log Keluar.....	20

1.0 Pengenalan

Dokumen ini bertujuan untuk membantu pengguna Portal WadahDBP terutama Penulis dalam menggunakan WadahDBP sebagai medium untuk menciptakan bahan kiriman Lentera Kreatif.

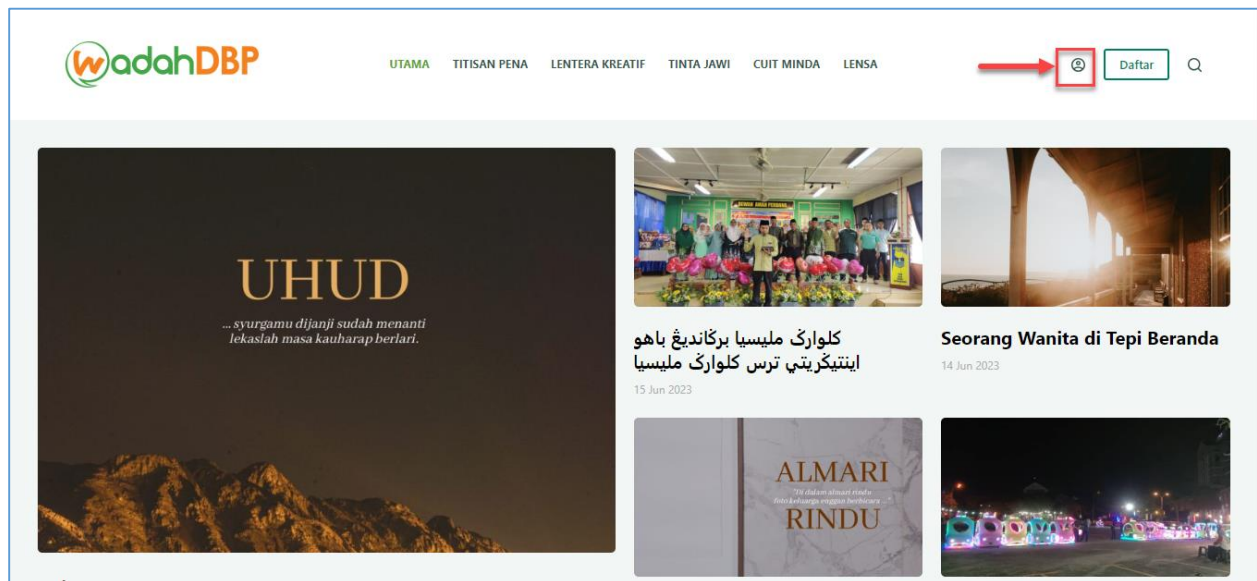
2.0 Log Masuk


Seksyen ini menerangkan tatacara log masuk oleh penulis. Ikuti langkah langkah berikut:-

Nota:

- Penulis perlu mempunyai akaun dengan WadahDBP. Jika belum mempunyai akaun, rujuk Manual Pengguna Pendaftaran Penulis.**

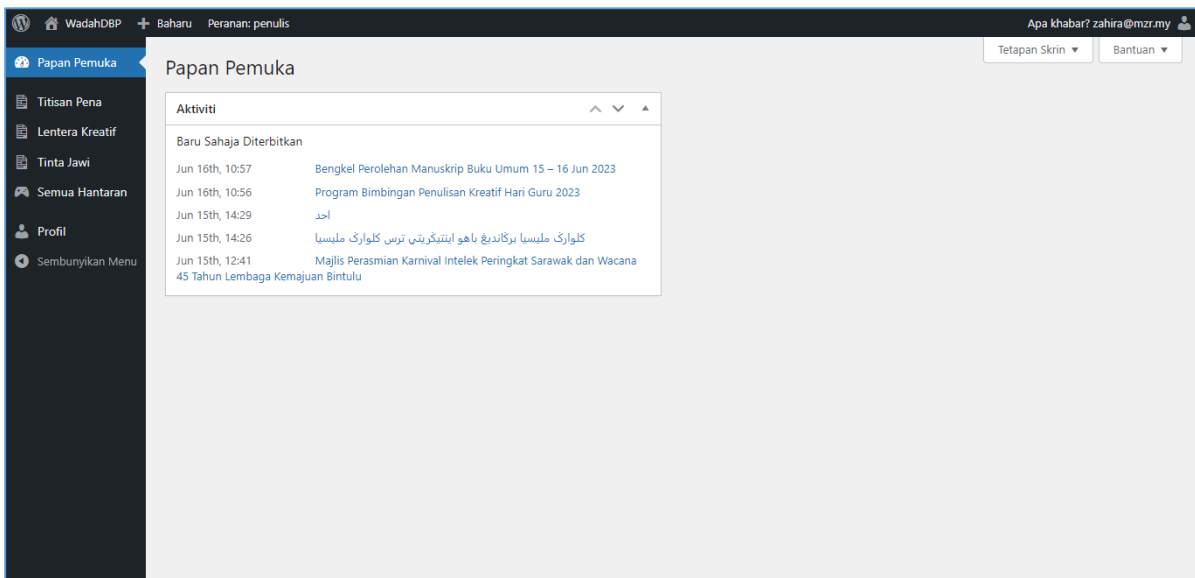
- Layari www.wadahdbp.my pada pelayar komputer atau laptop. Skrin Laman Utama WadahDBP akan dipaparkan.



2. Klik pada ikon  untuk log masuk. Skrin Log Masuk WadahDBP akan dipaparkan.



3. Masukkan maklumat log masuk seperti:-
- Nama Pengguna atau Alamat E-mel
 - Kata Laluan
4. Kemudian, klik pada **Butang Log Masuk**. Skrin Papan Pemuka Penulis akan dipaparkan.

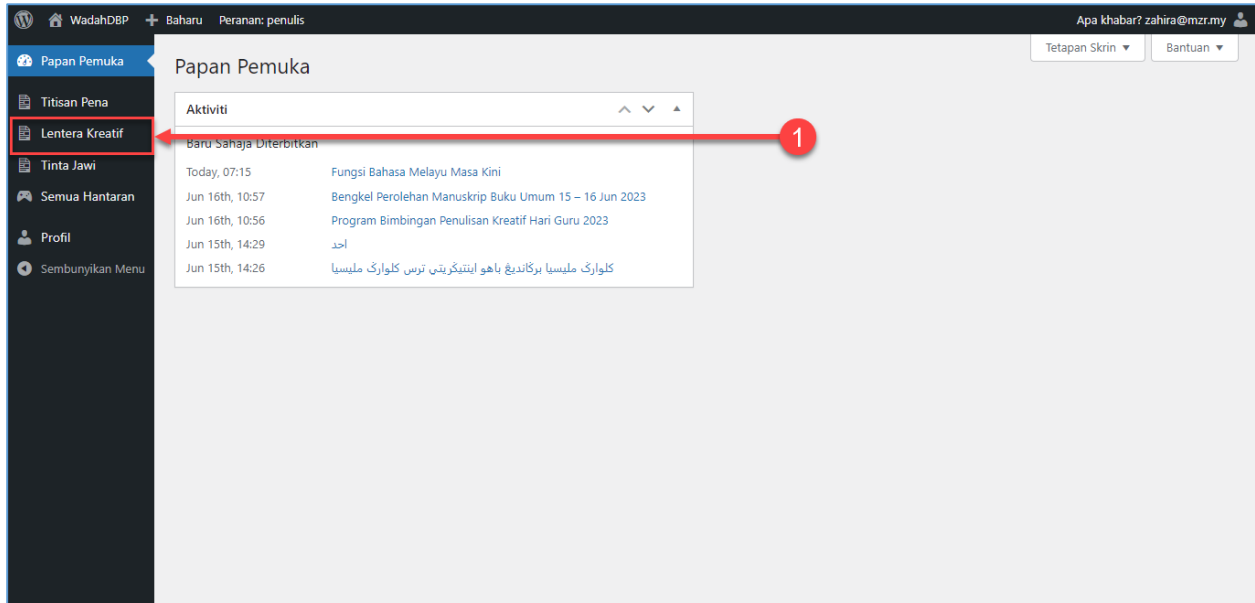


Aktiviti	
Baru Sahaja Diterbitkan	
Jun 16th, 10:57	Bengkel Perolehan Manuskrip Buku Umum 15 – 16 Jun 2023
Jun 16th, 10:56	Program Bimbingan Penulisan Kreatif Hari Guru 2023
Jun 15th, 14:29	احد
Jun 15th, 14:26	كلوارك مليسيا برغانديق باهو ايتتيرتي ترس كلوارك مليسيا
Jun 15th, 12:41	Majlis Perasmian Karnival Intelek Peringkat Sarawak dan Wacana 45 Tahun Lembaga Kemajuan Bintulu

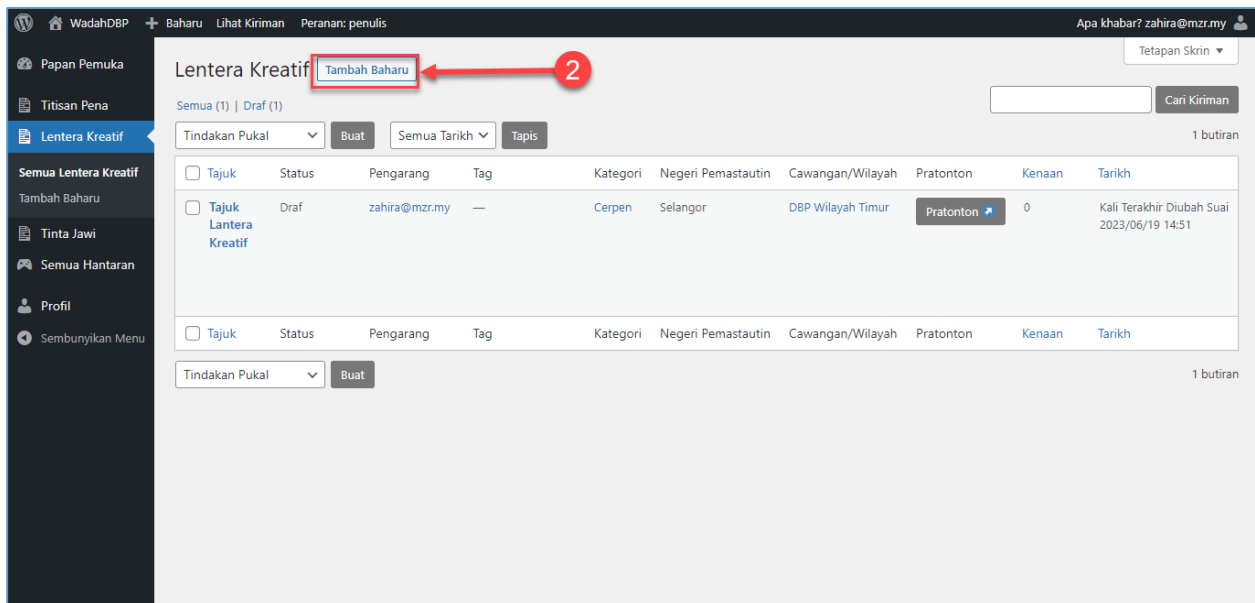
3.0 Lentera Kreatif

3.1 Penyediaan Bahan Lentera Kreatif

Seksyen ini menerangkan tatacara penyediaan bahan lentera kreatif oleh penulis. Ikuti langkah langkah berikut:-



1. Klik pada **Menu Lentera Kreatif**. Skrin Senarai Lentera Kreatif akan dipaparkan.



2. Klik pada **Butang Tambah Baharu**. Skrin tambah bahan lentera kreatif akan dipaparkan.

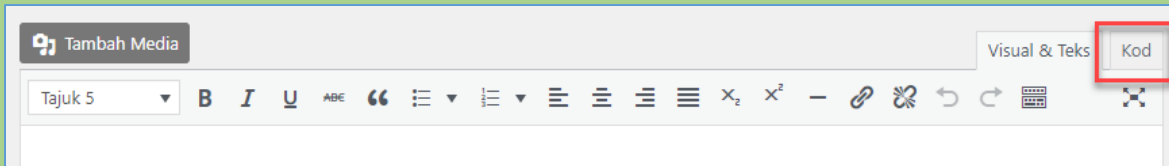
The screenshot displays the 'Tambah Kiriman Baharu' (Add New Submission) interface. The title field is filled with 'Tajuk Lantera Kreatif'. The rich text editor contains two paragraphs of text, with the second paragraph featuring underlined text: 'Oleh hal yang demikian, memiliki buku ini boleh memberikan banyak manfaat kepada pembaca.' The 'Wadah Meta' section shows the 'Nama Pena' (Author Name) field with two radio button options: 'Guna nama sebenar' (selected) and 'Zahira'. The right sidebar contains various controls: 'Tetapan Terbit' (Publication Settings) with 'Simpan' (Save) and 'Pratonton' (Preview) buttons; 'Status: Draf Automatik' (Automatic Draft Status); 'Imej Terencana' (Planned Image) with a 'Tetapan imej terencana' (Set planned image) link; 'Kategori' (Category) with radio buttons for 'Cerpen' (selected) and 'Puisi' (Poem); and 'Tag' (Tags) with a 'Tambah' (Add) button and a link to 'Pilih daripada tag paling kerap digunakan' (Choose from most used tags).

3. Lengkapi maklumat seperti berikut:-

- a. Tajuk
- b. Kandungan
- c. Nama Pena

Nota:

1. Pada ruangan **Tajuk**, pastikan format penulisan adalah menggunakan huruf besar pada permulaan perkataan. Contohnya, “**Ccontoh Lentera Kreatif**”.
2. Pada ruangan **Kandungan**, pastikan kandungan bahan ditulis atau disalin dengan menggunakan format penulisan yang lengkap. Penulis boleh menggunakan *Text Editor* yang disediakan.
3. Jika kandungan kiriman disalin daripada dokumen berformat .doc atau .docx, tampil kandungan pada **Tab Kod** seperti contoh di bawah.



4. Pada ruangan **Nama Pena**, penulis boleh memilih untuk meletakkan Nama Sebenar atau Nama Pena yang didaftarkan pada Profil Penulis. Nama Pena ini akan digunakan untuk paparan umum di Portal WadahDBP.

Baharu Peranan: penulis Apa khabar? zahira@mzr.my

Tambah Kiriman Baharu

Tajuk Lantera Kreatif

Pautan Kekal: <https://wadahdbp.my/lantera-kreatif/tajuk-lantera-kreatif/> Sunting

Tambah Media Visual & Teks Kod

Perenggan **B** *I* U **ABC** **“ ”** **≡** **≡** **≡** **≡** **≡** **≡** **x₂** **x₁** **-** **↻** **↻** **↻** **↻**

Cerita yang dipersembahkan pula sangat menarik hati. Cerpen “Atan itulah Anaknya” misalnya, sangat menggamit rasa pilu pembaca. Kerana perasaan sayang yang terlampau, Sohor teguh mempertahankan “anak”nya daripada dibunuh. Namun kerana geram dan kesal yang terlampau, dia sendiri telah membunuh “anak”nya!

Cerpen-cerpen dalam koleksi ini disusun mengikut kronologi tahun karya tersebut dihasilkan, iaitu bermula dengan tahun 1967 dan berakhir dengan karya yang dihasilkan pada tahun 2007. Justeru susunan sedemikian, maka buku ini menjadi sebuah kumpulan cerpen yang begitu sesuai kepada pengkaji sastera untuk meneliti perkembangan idea dan bakat penulisan penulis mapan ini. Oleh hal yang demikian, memiliki buku ini boleh memberikan banyak manfaat kepada pembaca.

Kiraan perkataan: 102 Draf disimpan di 2:48:54 pm.

Wadah Meta

Nama Pena Guna nama sebenar Zahira

Nama pena yang akan digunakan untuk paparan umum

Tetapan Terbit

Simpan Pratonton

Status: Draf Automatik

Hantar untuk Semakan Tutup

Imej Terencana

[Tetapkan imej terencana](#)

Kategori

Cerpen Puisi

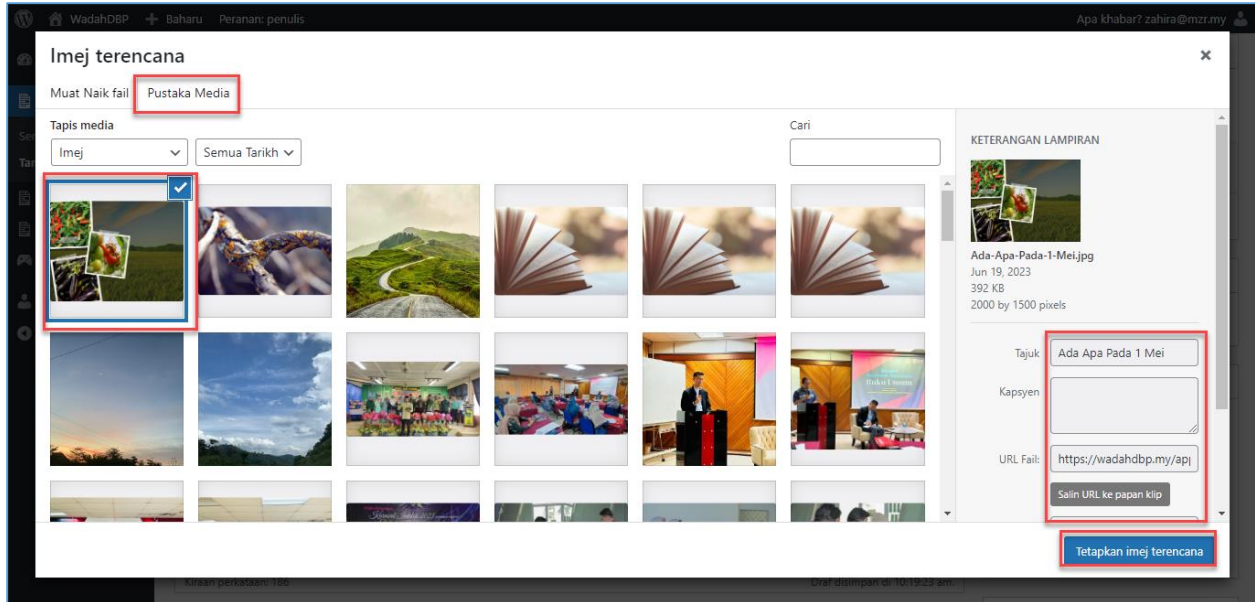
Tag

Tambah

Asingkan tag dengan tanda koma

[Pilih daripada tag paling kerap digunakan](#)

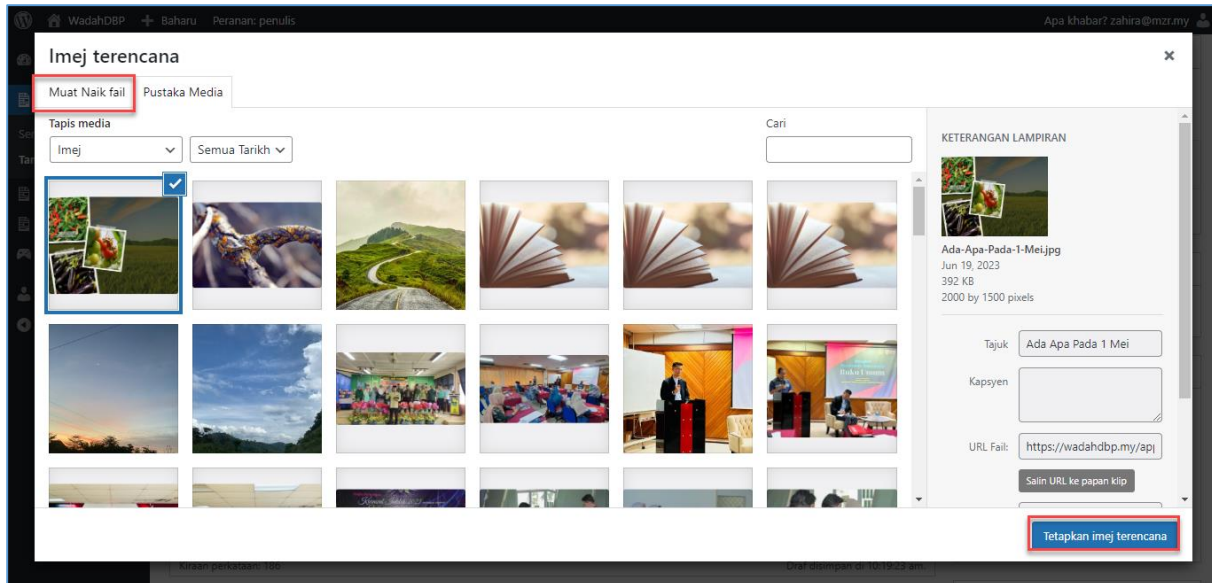
4. Kemudian, lengkapkan pula maklumat berikut:
 - a. Imej Terencana
 - b. Kategori
 - c. Tag
5. Klik pada **Tetapkan imej terencana** pada ruangan Imej Terencana. Skrin untuk memilih imej akan dipaparkan.



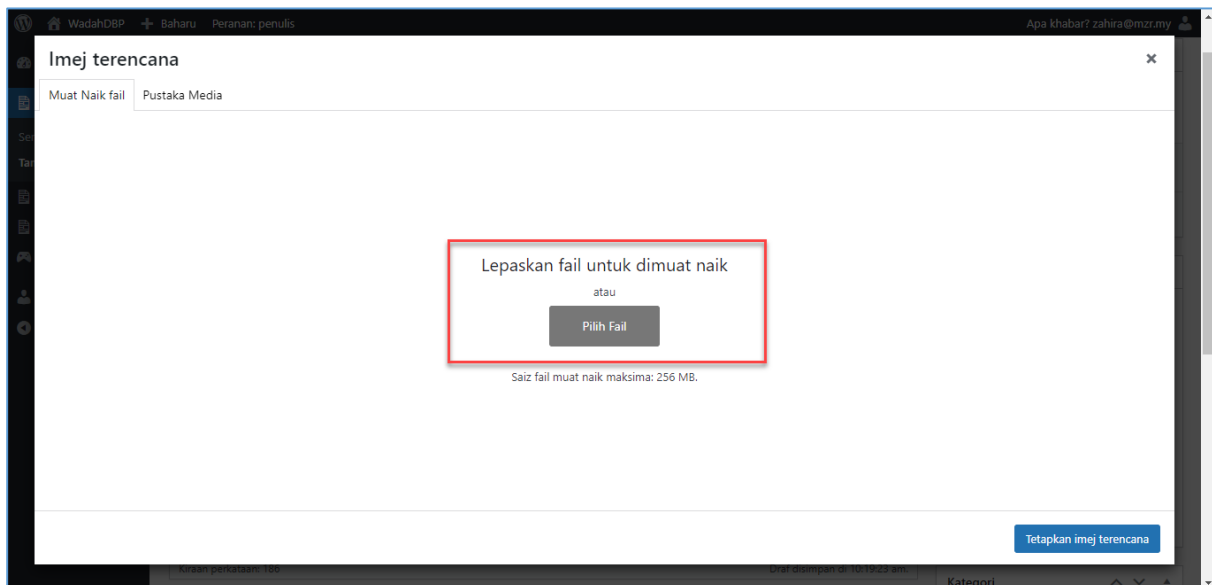
6. Klik pada **Tab Pustaka Media** jika imej telah wujud di dalam pustaka media.
7. Kemudian, pilih imej yang berkaitan. Ruang **Keterangan Lampiran** akan dipaparkan di bahagian kiri skrin.
8. Lengkapkan maklumat **Keterangan Lampiran** dan klik **Butang Tetapkan Imej Terencana**.

Nota:

1. Pada ruangan **Imej Terencana**, pastikan format imej adalah .jpg dan .png.
2. Imej juga mestilah dalam kedudukan *Landscape*.
3. Saiz yang dicadangkan adalah 750x520 (minimum) dan 1170x650 (maksimum).

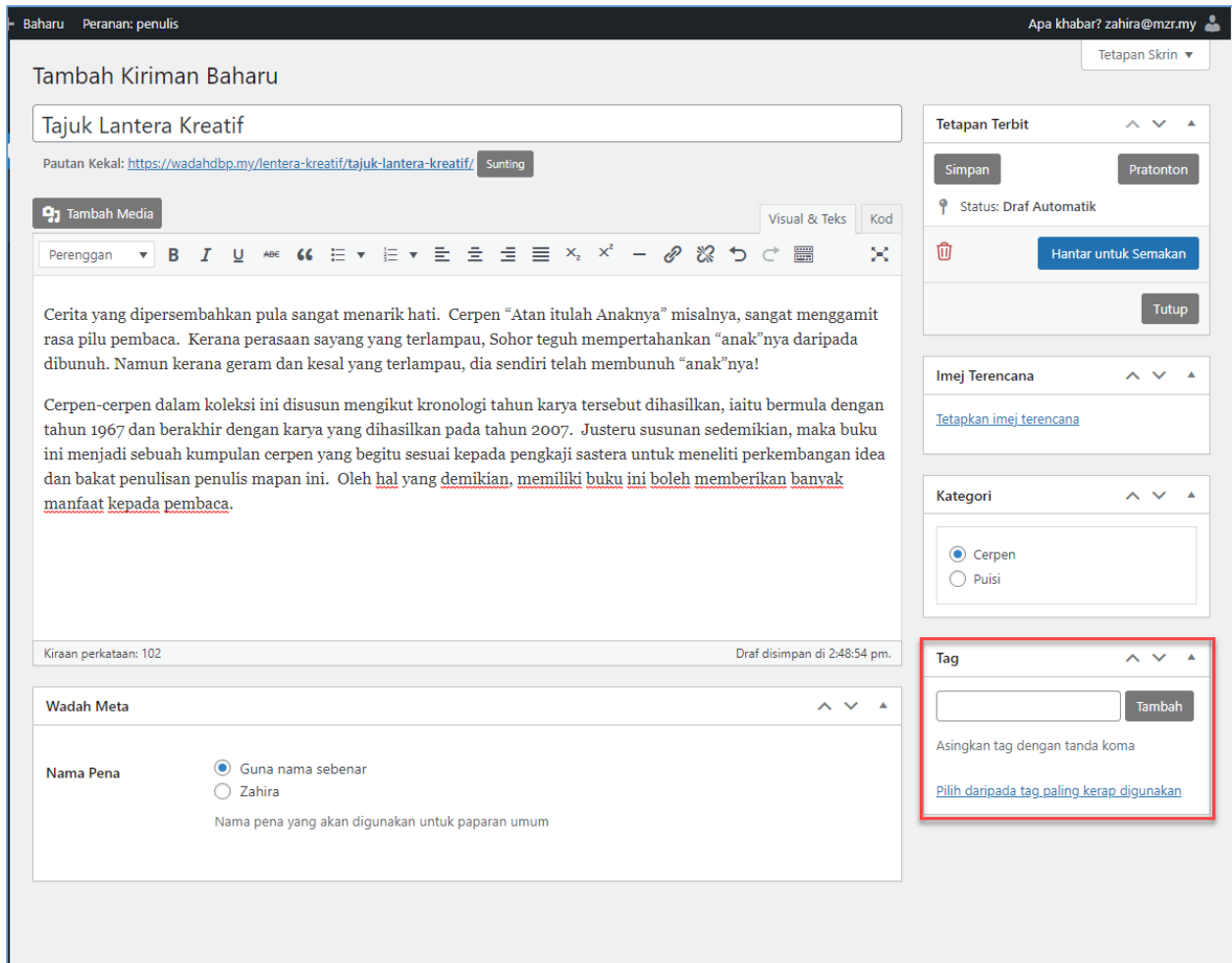


9. Jika imej yang hendak dipilih belum wujud di dalam Pustaka Media, klik pada **Tab Muat Naik Fail**.



10. Pilih fail imej yang hendak dimuat naik dan lepaskan pada ruangan yang ditanda. Ataupun, klik pada **Butang Pilih Fail**. Imej yang dipilih akan disimpan di dalam Pustaka Media.
11. Ulang semula **langkah 7** dan **8** untuk menetapkan imej terencana.

12. Pada ruangan **Kategori**, klik pada kategori yang telah ditetapkan. Jika terdapat penambahan kategori baharu, pihak pentadbir Portal WadahDBP akan membuat penambahan tersebut.



The screenshot displays the 'Tambah Kiriman Baharu' (Add New Submission) interface. At the top, the user is identified as 'Baharu' with the role 'Peranan: penulis'. The page title is 'Tambah Kiriman Baharu'. The main form contains a title field with the text 'Tajuk Lantera Kreatif' and a URL field with the text 'Pautan Kekal: <https://wadahdbp.my/lantera-kreatif/tajuk-lantera-kreatif/>'. Below the title is a rich text editor with a toolbar and sample text. The 'Wadah Meta' section includes a 'Nama Pena' field with radio buttons for 'Guna nama sebenar' (selected) and 'Zahira'. The 'Tag' section, highlighted with a red box, features an input field and a 'Tambah' button. The right sidebar contains several panels: 'Tetapan Terbit' with 'Simpan' and 'Pratonton' buttons, 'Imej Terencana' with a 'Tetapan imej terencana' link, 'Kategori' with radio buttons for 'Cerpen' (selected) and 'Puisi', and a 'Tag' panel with an input field and a 'Tambah' button.

13. Pada ruangan **Tag**, masukkan tag yang hendak digunakan dan klik **Butang Tambah**. Penulis juga boleh memilih tag yang paling kerap digunakan dengan klik pada pautan **Pilih daripada tag paling kerap digunakan**. Senarai tag akan dipaparkan.

14. Klik pada **Butang Simpan** untuk menyimpan maklumat bahan lentera kreatif yang telah diciptakan sebagai **Draf**.
15. Klik pada **Butang Pratonton** untuk membuat paparan awal bahan lentera kreatif.
16. Klik pada **Butang Tutup** untuk kembali ke halaman Senarai Lentera Kreatif.
17. Klik pada **Butang Hantar untuk Semakan** sekiranya Penulis telah berpuas hati dengan bahan yang diciptakan dan perlu semakan oleh Editor Bahan.

Nota:

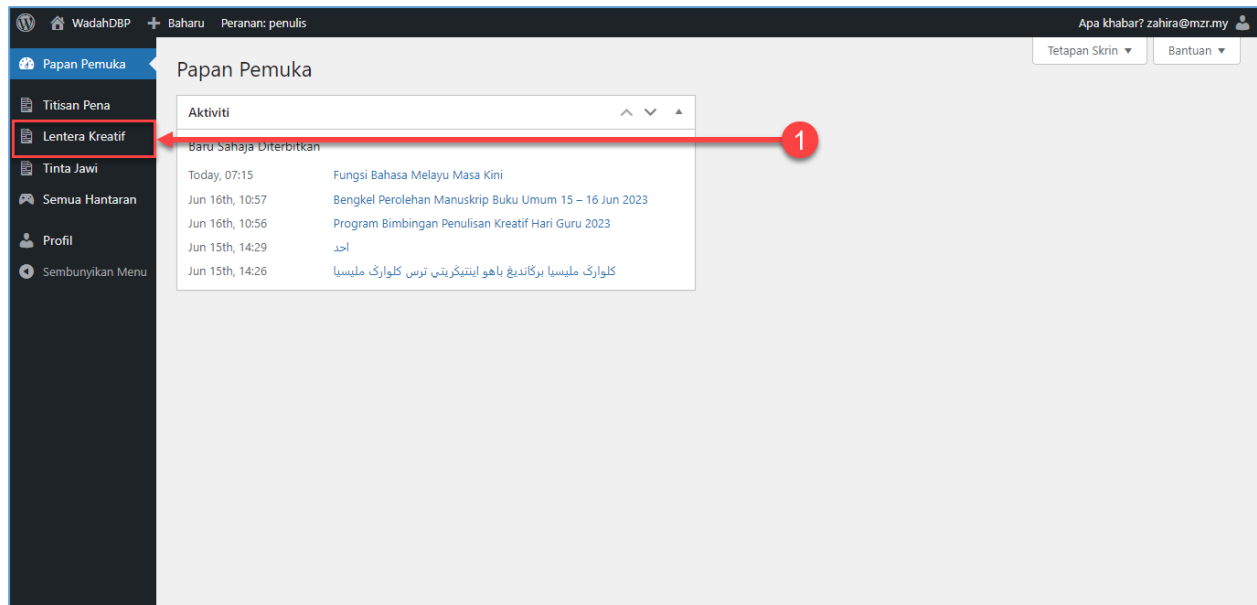
1. Editor Lentera Kreatif akan menerima e-mel penghantaran bahan lentera kreatif oleh Penulis untuk semakan.
2. E-mel akan terus dihantar kepada Editor Lentera Kreatif sebagai peringatan untuk membuat semakan bahan pada setiap hari Jam 9.00 pagi.

3.2 Kemas Kini Bahan Lentera Kreatif

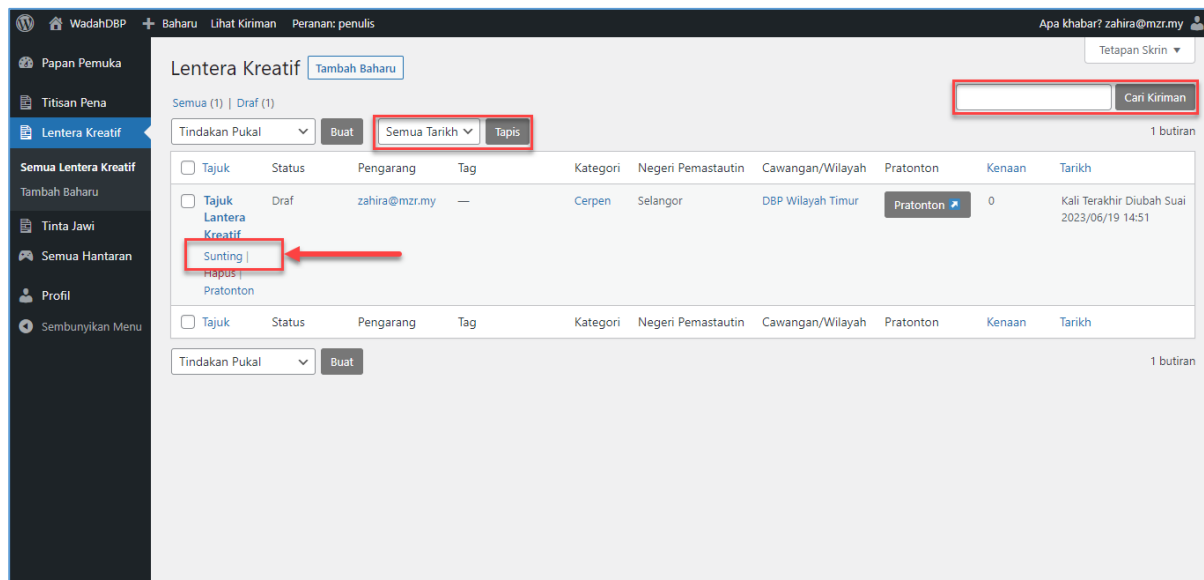
Seksyen ini menerangkan tatacara kemas kini bahan lentera kreatif oleh penulis. Ikuti langkah langkah berikut:-

Nota:

1. Hanya bahan lentera kreatif yang berstatus **Draf** sahaja boleh dikemas kini.




1. Klik pada **Menu Lentera Kreatif**. Skrin Senarai Lentera Kreatif akan dipaparkan.



2. Pada skrin **Senarai Lentera Kreatif**, penulis boleh membuat **Carian** kiriman menggunakan **Tajuk Kiriman** dan **Kandungan Kiriman**. Penulis juga boleh membuat tapisan kiriman mengikut **Tarikh**.
3. Untuk kemas kini kiriman, pilih **Tajuk Kiriman** dan klik **Sunting**. Skrin kemas kini kiriman lentera kreatif akan dipaparkan.

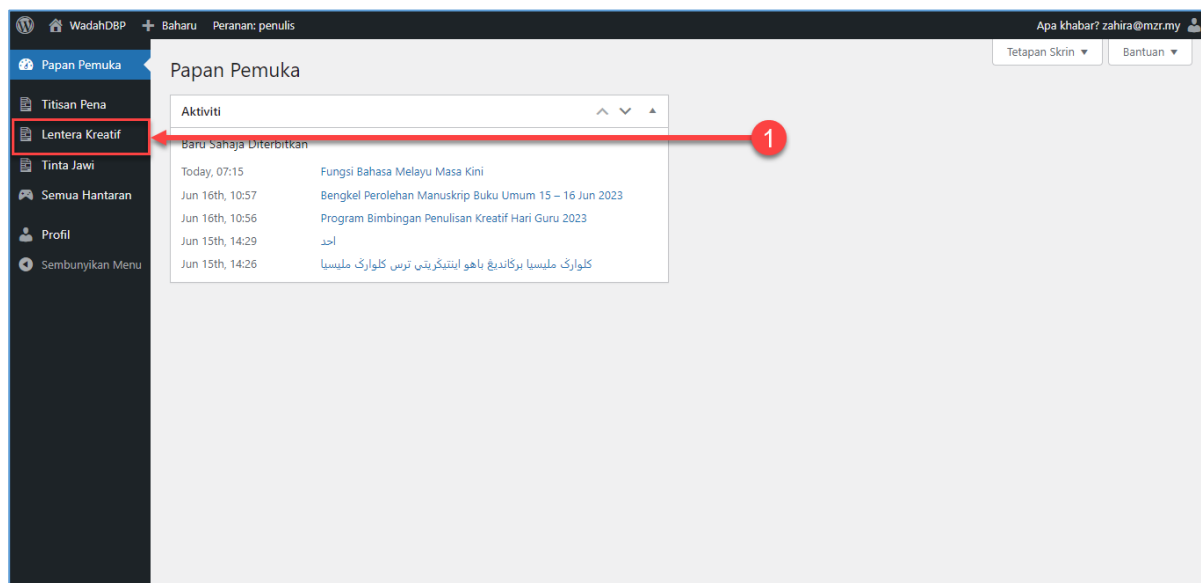
The screenshot displays the 'Sunting Kiriman' (Edit Submission) page. At the top, there are navigation links for 'Baharu', 'Lihat Kiriman', and 'Peranan: penulis'. The main content area features a text editor with the title 'Tajuk Lantera Kreatif' and a URL 'https://wadahdbp.my/lentera-kreatif/tajuk-lantera-kreatif/'. The editor contains two paragraphs of text, with some words underlined. The right sidebar includes several sections: 'Tetapan Terbit' with 'Simpan' and 'Pratonton' buttons; 'Imej Terencana' with a 'Tetapkan imej terencana' link; 'Kategori' with radio buttons for 'Cerpen' (selected) and 'Puisi'; and 'Tag' with a 'Tambah' button. The 'Wadah Meta' section at the bottom left has radio buttons for 'Guna nama sebenar' (selected) and 'Zahira', with a note: 'Nama pena yang akan digunakan untuk paparan umum'.

4. Penulis boleh kemas kini maklumat berikut:-
 - a. Tajuk Kiriman
 - b. Kandungan
 - c. Kategori
 - d. Imej Terencana
 - e. Tag
 - f. Nama Pena

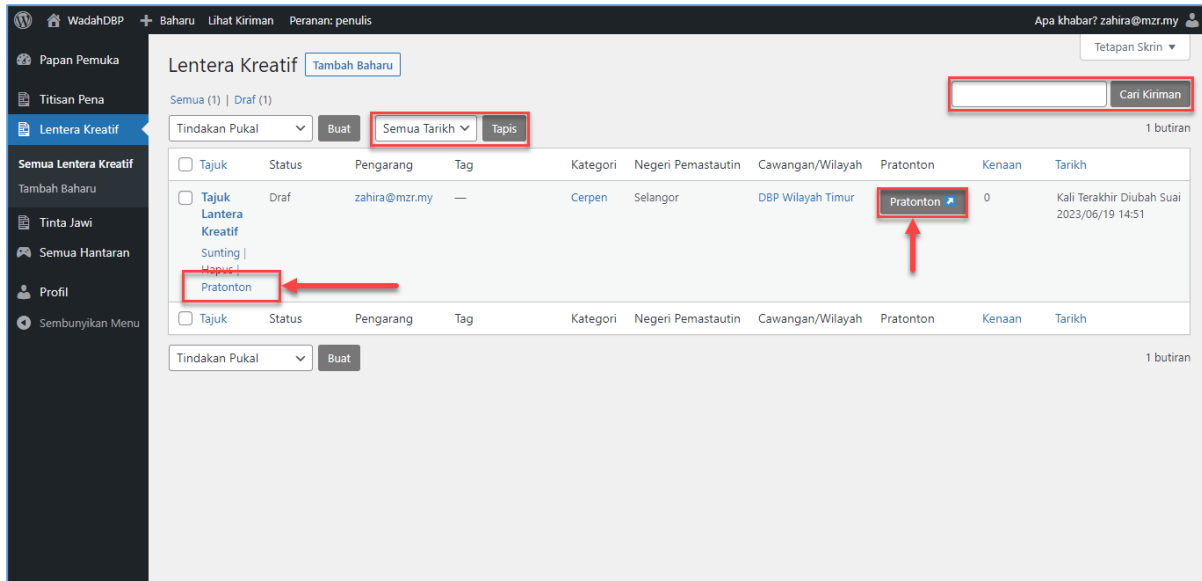
5. Setelah selesai, klik **Butang Simpan** untuk menyimpan kiriman sebagai **Draf**.
6. Klik pada **Butang Pratonton** untuk membuat paparan awal bahan lentera kreatif.
7. Klik pada **Butang Tutup** untuk kembali ke halaman Senarai Lentera Kreatif.
8. Jika penulis hendak menghapuskan kiriman, klik ikon  .
9. Klik pada **Butang Hantar untuk Semakan** sekiranya Penulis telah berpuas hati dengan bahan yang diciptakan dan perlu semakan oleh Editor Bahan.

3.3 Pratonton Bahan Lentera Kreatif

Seksyen ini menerangkan tatacara pratonton bahan lentera kreatif oleh penulis. Ikuti langkah langkah berikut:-



1. Klik pada **Menu Lentera Kreatif**. Skrin Senarai Lentera Kreatif akan dipaparkan.



2. Pada skrin **Senarai Lentera Kreatif**, penulis boleh membuat **Carian** kiriman menggunakan **Tajuk Kiriman** dan **Kandungan Kiriman**. Penulis juga boleh membuat tapisan kiriman mengikut **Tarikh**.
3. Untuk pratonton kiriman, pilih **Tajuk Kiriman** dan klik **Pratonton**. Skrin pratonton kiriman lentera kreatif akan dipaparkan.

WadahDBP Baharu Sunting Kiriman Peranan: penulis Apa khabar? zahira@mzr.my

[UTAMA](#) [TITISAN PENA](#) [LENERA KREATIF](#) [TINTA JAWI](#) [CUIT MINDA](#) [LENSA](#)

[Lentera Kreatif](#) > [Cerpén](#)

Tajuk Lentera Kreatif

ZAHIRA@MZR.MY 19 JUN 2023, 15:54 CERPEN

Cerita yang dipersembahkan pula sangat menarik hati. Cerpén "Atan itulah Anaknya" misalnya, sangat menggigit rasa pilu pembaca. Kerana perasaan sayang yang terlampau, Sohor teguh mempertahankan "anak"nya daripada dibunuh. Namun kerana geram dan kesal yang terlampau, dia sendiri telah membunuh "anak"nya!

Cerpén-cerpén dalam koleksi ini disusun mengikut kronologi tahun karya tersebut dihasilkan, iaitu bermula dengan tahun 1967 dan berakhir dengan karya yang dihasilkan pada tahun 2007. Justeru susunan sedemikian, maka buku ini menjadi sebuah kumpulan cerpen yang begitu sesuai kepada pengkaji sastera untuk meneliti perkembangan idea dan bakat penulisan penulis mapan ini. Oleh hal yang demikian, memiliki buku ini boleh memberikan banyak manfaat kepada pembaca.

★★★★★

Tiada undi setakat ini! Jadilah yang pertama menilai kiriman ini.

Kongsi

Kiriman Terbaharu

- 1 Fungsi Bahasa Melayu Masa Kini
19 Jun 2023
- 2 Bahasa Melayu: Tekal Dijunjung Erat
13 Jun 2023
- 3 Apa Ada pada Nama?
13 Jun 2023
- 4 Dondang Sayang, Irama Segar yang Eksklusif
10 Jun 2023

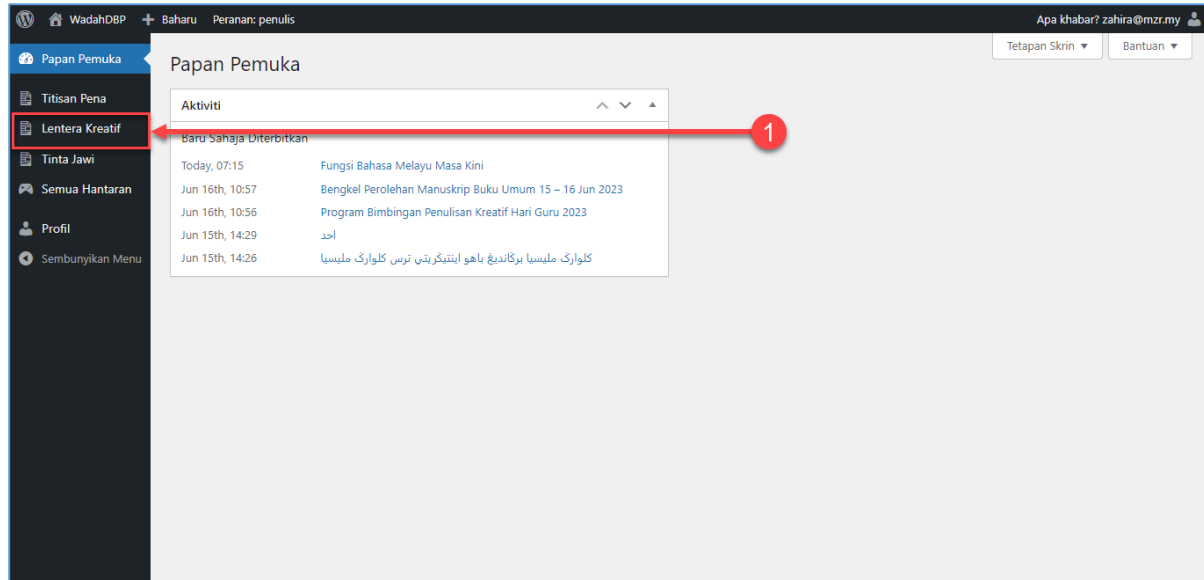
Tag

Bercerita (1) dbpcawangansarawak (1)
hari guru (1) karnivalintelek (1)
puisi (1) Puisi Islam (1)
puisi (1) Puisi Islam (1)
Puisi Jawi (1) Rasulullah (1)
Ravjie (1) wacana (1)

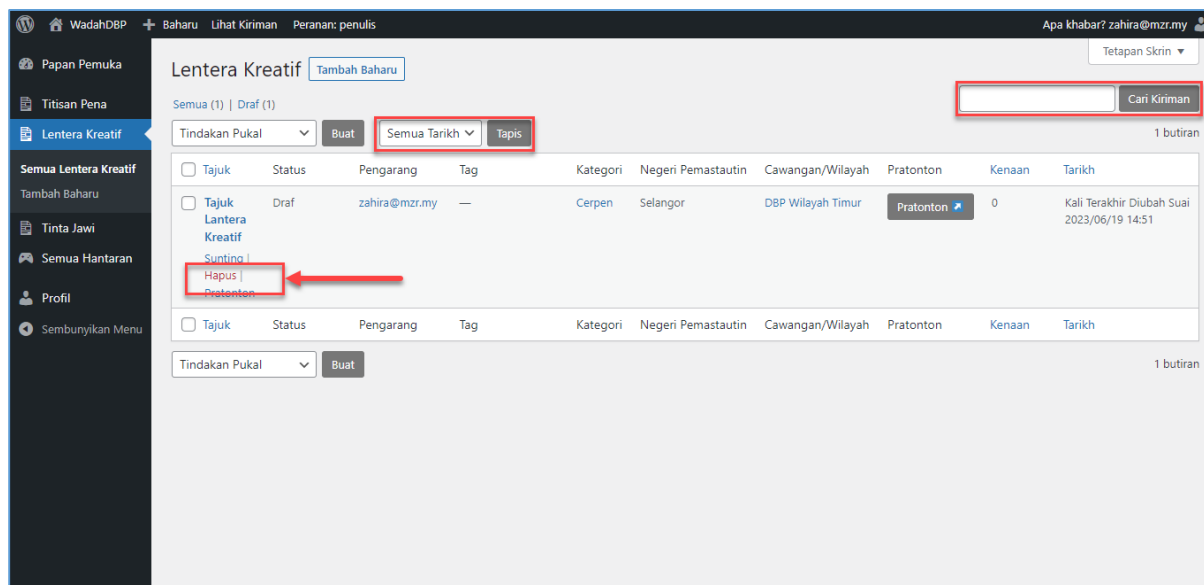
Kiriman Berkaitan

3.4 Hapus Bahan Lentera Kreatif

Seksyen ini menerangkan tatacara hapus bahan lentera kreatif oleh penulis. Ikuti langkah langkah berikut:-

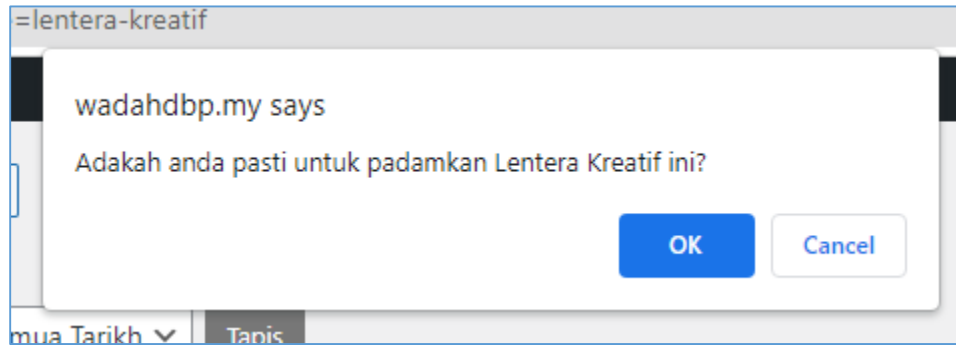


1. Klik pada **Menu Lentera Kreatif**. Skrin Senarai Lentera Kreatif akan dipaparkan.

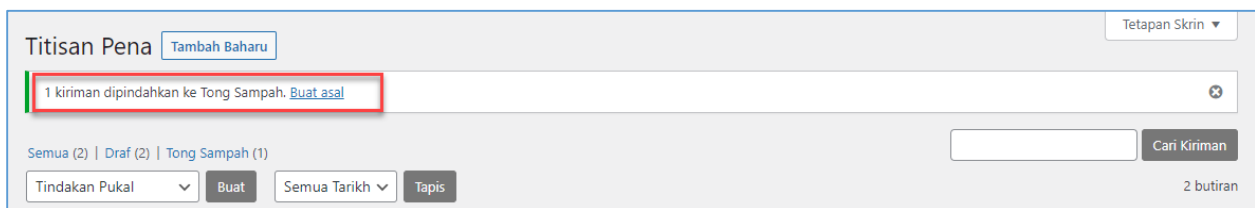


2. Pada skrin **Senarai Lentera Kreatif**, penulis boleh membuat **Carian** kiriman menggunakan **Tajuk Kiriman** dan **Kandungan Kiriman**. Penulis juga boleh membuat tapisan kiriman mengikut **Tarikh**.

- Untuk pratonton kiriman, pilih **Tajuk Kiriman** dan klik **Hapus**. Notifikasi pengesahan penghapusan data akan dipaparkan.



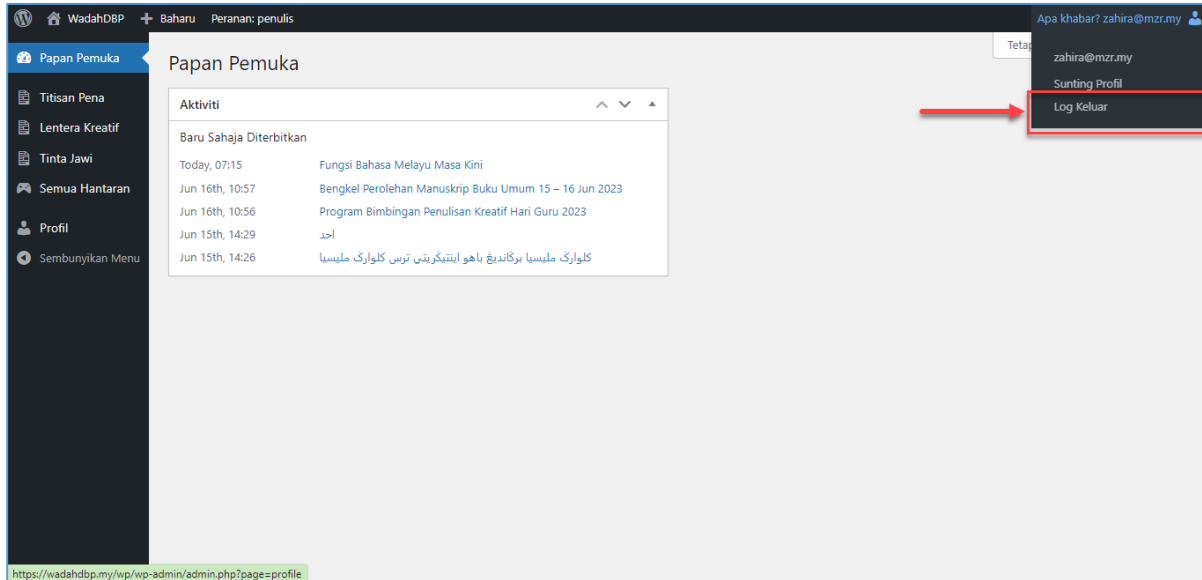
- Klik **Butang OK** untuk meneruskan penghapusan kiriman lentera kreatif.
- Klik **Butang Cancel** jika tidak mahu teruskan penghapusan kiriman.



- Setelah penghapusan kiriman berjaya, satu pemakluman akan dipaparkan. Klik **Buat Asal** untuk pulihkan semula kiriman yang telah dihapuskan.

4.0 Log Keluar

Seksyen ini menerangkan tatacara log keluar oleh penulis. Ikuti langkah langkah berikut:-



1. Halakan tetikus pada **Nama Penulis** di bahagian atas sebelah kiri. Pilihan urusan akan dipaparkan.
2. Klik pada **Log Keluar**. Penulis akan dibawa ke Halaman Log Masuk WadahDBP.