



**DOKUMEN MANUAL PENGGUNA - PENULIS
PORTAL E-WADAH
DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA**

**DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA
MENARA DBP, JALAN DEWAN BAHASA,
50460 KUALA LUMPUR
NO. TELEFON: 03 2147 9000**

VERSI 1.0

**MANUAL PENGGUNA APLIKASI PORTAL E-WADAH
MODUL PENULIS – TITISAN PENA**

ID: UM-V1.0-20230622

Versi: 1.0

22 JUN 2023

Isi Kandungan

1.0	Pengenalan	3
2.0	Log Masuk.....	3
3.0	Titisan Pena	5
3.1	Penyediaan Bahan Titisan Pena	5
3.2	Kemas Kini Bahan Titisan Pena.....	13
3.3	Pratonton Bahan Titisan Pena	16
3.4	Hapus Bahan Titisan Pena	19
4.0	Log Keluar.....	21

1.0 Pengenalan

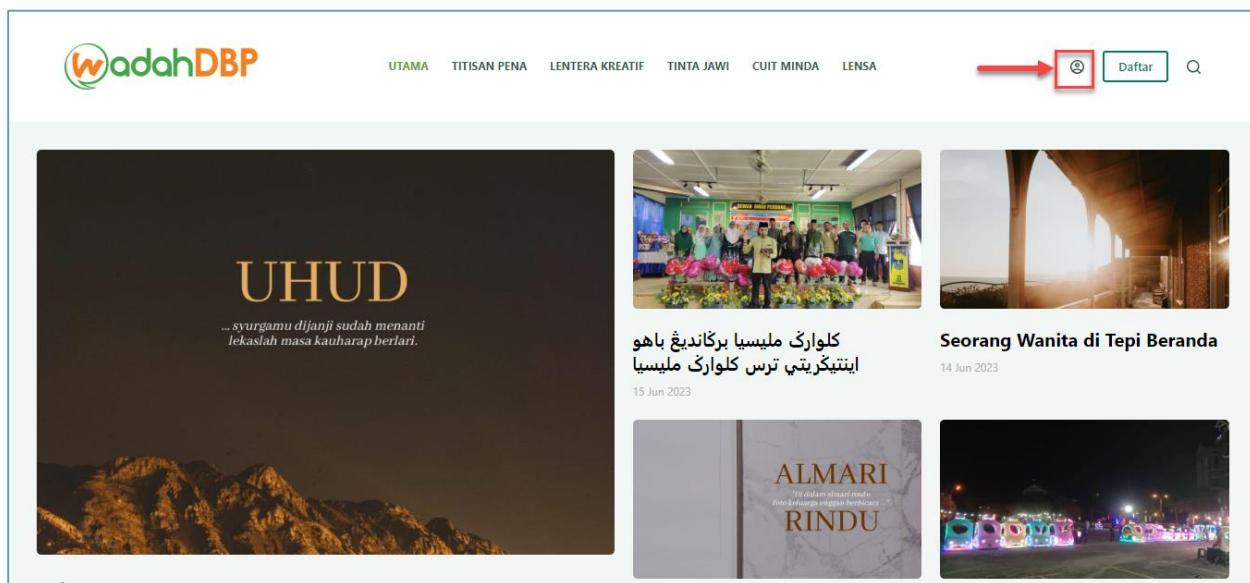
Dokumen ini bertujuan untuk membantu pengguna Portal WadahDBP terutama Penulis dalam menggunakan WadahDBP sebagai medium untuk menciptakan bahan kiriman Titisan Pena.

2.0 Log Masuk

Seksyen ini menerangkan tatacara log masuk oleh penulis. Ikuti langkah-langkah berikut:-

Nota:

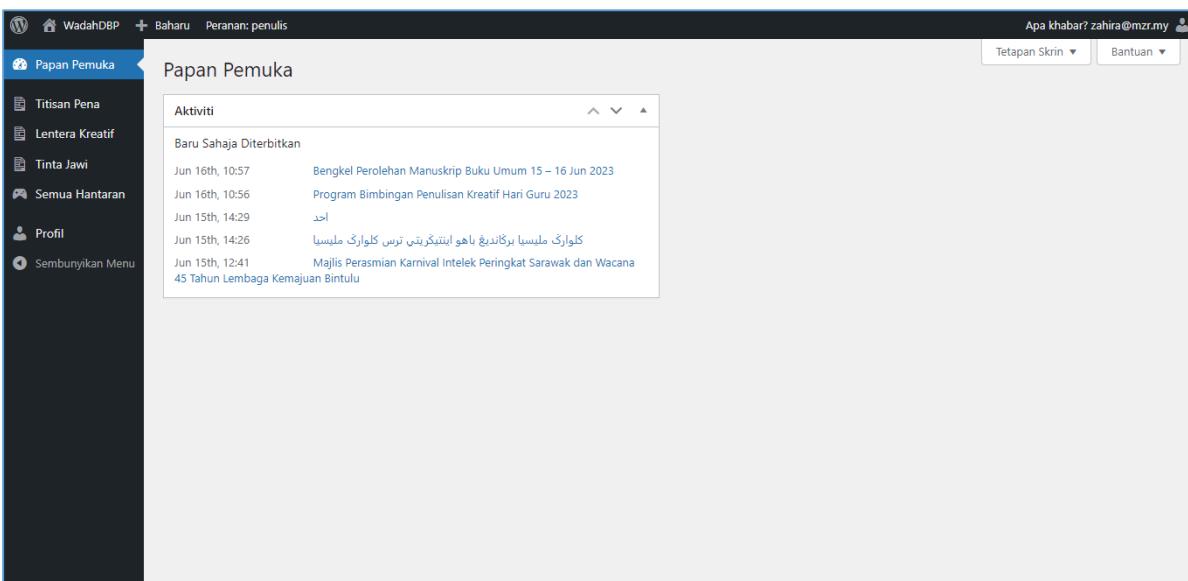
1. **Penulis perlu mempunyai akaun dengan WadahDBP. Jika belum mempunyai akaun, rujuk *Manual Pengguna Pendaftaran Penulis*.**
1. Layari www.wadahdbp.my pada pelayar komputer atau laptop. Skrin Laman Utama WadahDBP akan dipaparkan.



2. Klik pada ikon  untuk log masuk. Skrin Log Masuk WadahDBP akan dipaparkan.



3. Masukkan makumat log masuk seperti:-
a. Nama Pengguna atau Alamat E-mel
b. Kata Laluan
4. Kemudian, klik pada **Butang Log Masuk**. Skrin Papan Pemuka Penulis akan dipaparkan.



3.0 Titisan Pena

3.1 Penyediaan Bahan Titisan Pena

Seksyen ini menerangkan tatacara penyediaan bahan titisan pena oleh penulis. Ikuti langkah langkah berikut:-

The screenshot shows the WadahDBP portal interface. The left sidebar has a dark theme with white text. The 'Titisan Pena' menu item is highlighted with a red box. A red circle with the number '1' is placed over the 'Aktiviti' section, which lists recent posts:

- Jun 16th, 10:57 Bengkel Perolehan Manuskrip Buku Umum 15 – 16 Jun 2023
- Jun 16th, 10:56 Program Bimbining Penulisan Kreatif Hari Guru 2023
- Jun 15th, 14:29 احد
- Jun 15th, 14:26 كلارك مليسيا بركانديغ باهو انتنکي بتی ترس كلارك مليسيا
- Jun 15th, 12:41 Majlis Perasmian Karnival Intelek Peringkat Sarawak dan Wacana 45 Tahun Lembaga Kemajuan Bintulu

1. Klik pada **Menu Titisan Pena**. Skrin Senarai Titisan Pena akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Titisan Pena' list page. The left sidebar has a dark theme with white text. The 'Titisan Pena' menu item is highlighted with a red box. A red circle with the number '2' is placed over the 'Tambah Baharu' button. The list table shows one entry:

Tajuk	Status	Pengarang	Tag	Kategori	Negeri Pemastautin	Cawangan/Wilayah	Pratonton	Kenaan	Tarikh
Di Bawah Unggun Api	Draf	zahira@mzr.my	rumah	Kearifan Tempatan	Selangor	DBP Wilayah Timur	Pratonton ↗ 0	Kali Terakhir Diubah Suai 2023/06/12 10:20	

2. Klik pada **Butang Tambah Baharu**. Skrin tambah bahan titisan pena akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Tambah Kiriman Baharu' (New Submission) page on the WadahDBP portal. The main content area contains a rich text editor with a red border around the title 'Contoh Titisan Pena'. Below the editor is a text block describing a writer's career. At the bottom left is a note about the number of words and the save time. On the right side, there are several panels: 'Tetapan Terbit' (with 'Simpan' and 'Pratonton' buttons), 'Hantar untuk Semakan' (with 'Tutup'), 'Imej Terencana' (with a link to 'Tetapkan imej terencana'), 'Kategori' (with a list of categories including 'Bicara Bahasa' which is selected), and 'Tag' (with a text input field, 'Tambah' button, and instructions). The top right corner shows user information and a 'Tetapan Skrin' dropdown.

Tambah Kiriman Baharu

Contoh Titisan Pena

Pautan Kekal: <https://wadahdbp.my/titisan-pena/contoh-titisan-pena/> | [Sunting](#)

Tambah Media

Kiraan perkataan: 186 | Draf disimpan di 9:47:21 am.

Wadah Meta

Nama Pena

- Guna nama sebenar
- Zahira

Nama pena yang akan digunakan untuk paparan umum

Apa khabar? zahira@mzr.my

Tetapan Skrin

Tetapan Terbit

Simpan **Pratonton**

Status: Draf Automatik

Hantar untuk Semakan

Tutup

Imej Terencana

Tetapkan imej terencana

Kategori

- Bicara Bahasa
- Bicara Bahasa dan Sastera
- Bicara Sastera
- Kearifan Tempatan
- Sejarah dan Budaya
- Tokoh

Tag

Tambah

Asingkan tag dengan tanda koma

Pilih daripada tag paling kerap digunakan

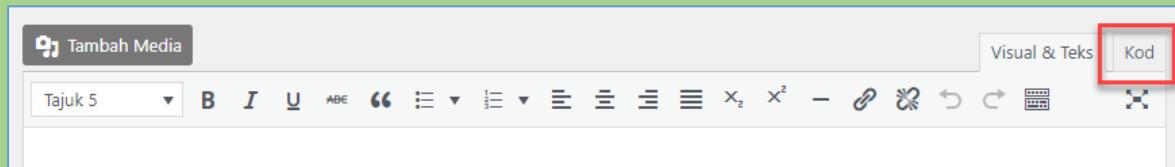
3. Lengkapkan maklumat seperti berikut:-

- a. Tajuk
- b. Kandungan

c. Nama Pena

Nota:

1. Pada ruangan **Tajuk**, pastikan format penulisan adalah menggunakan huruf besar pada permulaan perkataan. Contohnya, “**Contoh Titisan Pena**”.
2. Pada ruangan **Kandungan**, pastikan kandungan bahan ditulis atau disalin dengan menggunakan format penulisan yang lengkap. Penulis boleh menggunakan *Text Editor* yang disediakan.
3. Jika kandungan kiriman disalin daripada dokumen berformat .doc atau .docx, tampil kandungan pada **Tab Kod** seperti contoh di bawah.



4. Pada ruangan **Nama Pena**, penulis boleh memilih untuk meletakkan Nama Sebenar atau Nama Pena yang didaftarkan pada Profil Penulis. Nama Pena ini akan digunakan untuk paparan umum di Portal WadahDBP.

The screenshot shows the 'Tambah Kiriman Baru' (New Submission) page on the WadahDBP portal. The main content area contains two paragraphs of text. Below the text is a note about the number of characters (Kirain perkataan: 186) and the last save time (Draf disimpan di 9:47:21 am.).

Tambah Kiriman Baru

Contoh Titisan Pena

Pautan Kekal: <https://wadahdbp.my/titisan-pena/contoh-titisan-pena/> | [Sunting](#)

Tetapan Terbit

Simpan **Pratonton**
Status: Draf Automatic

Hantar untuk Semakan

Imej Terencana

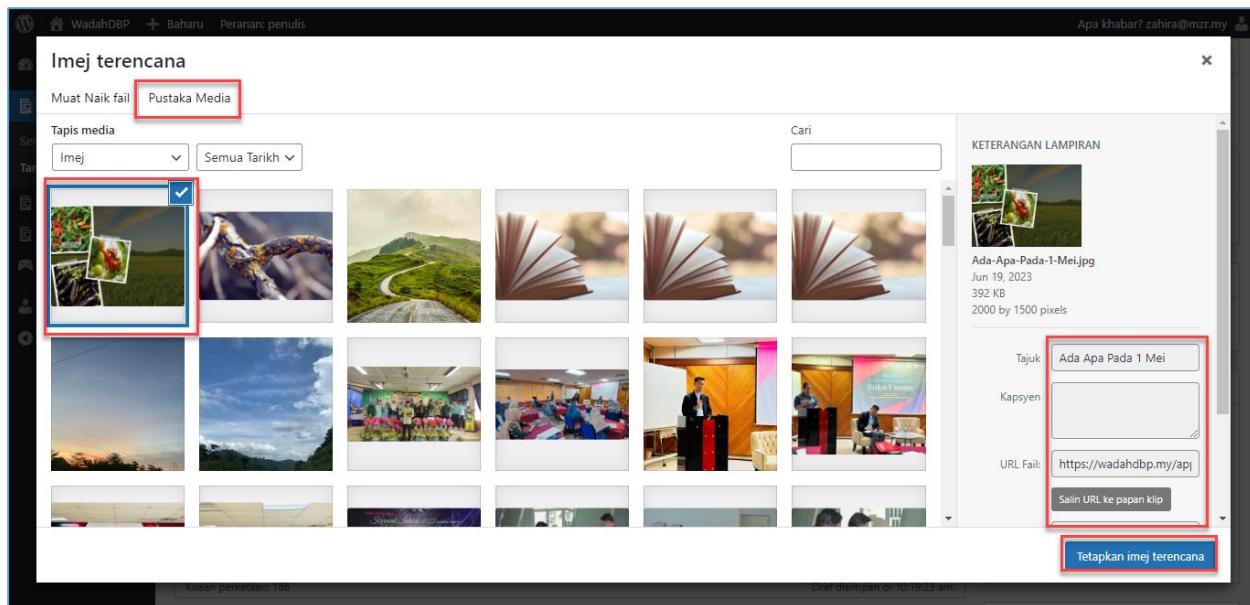
Kategori

- Bicara Bahasa
- Bicara Bahasa dan Sastera
- Bicara Sastera
- Kearifan Tempatan
- Sejarah dan Budaya
- Tokoh

Tag

Asingkan tag dengan tanda koma
[Pilih daripada tag paling kerap digunakan](#)

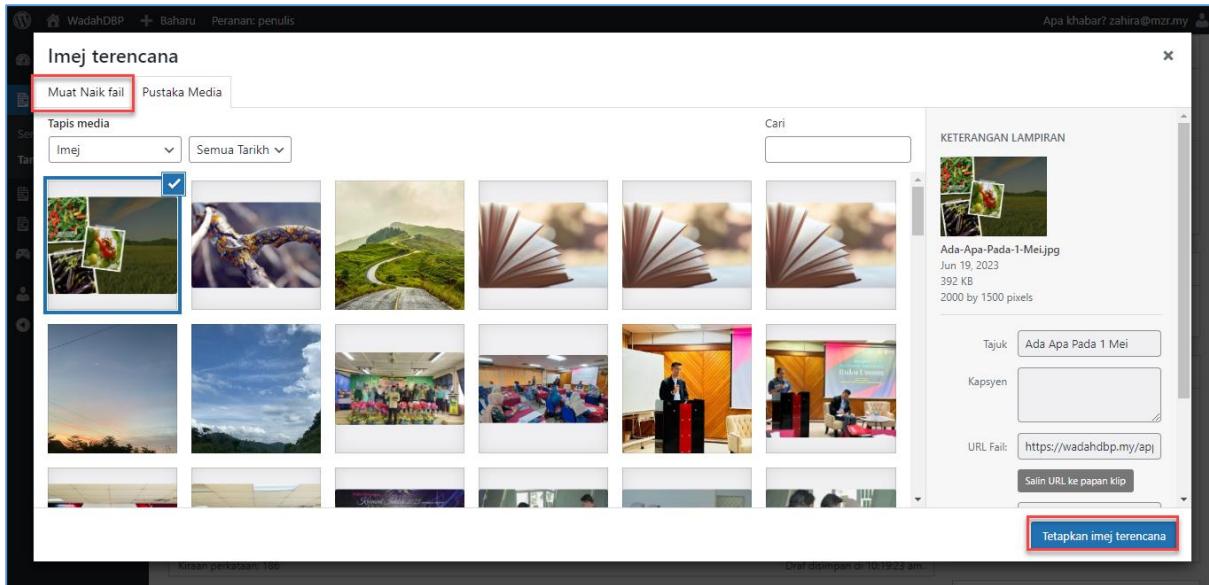
4. Kemudian, lengkapkan pula maklumat berikut:
 - a. Imej Terencana
 - b. Kategori
 - c. Tag
5. Klik pada **Tetapkan imej terencana** pada ruangan Imej Terencana. Skrin untuk memilih imej akan dipaparkan.



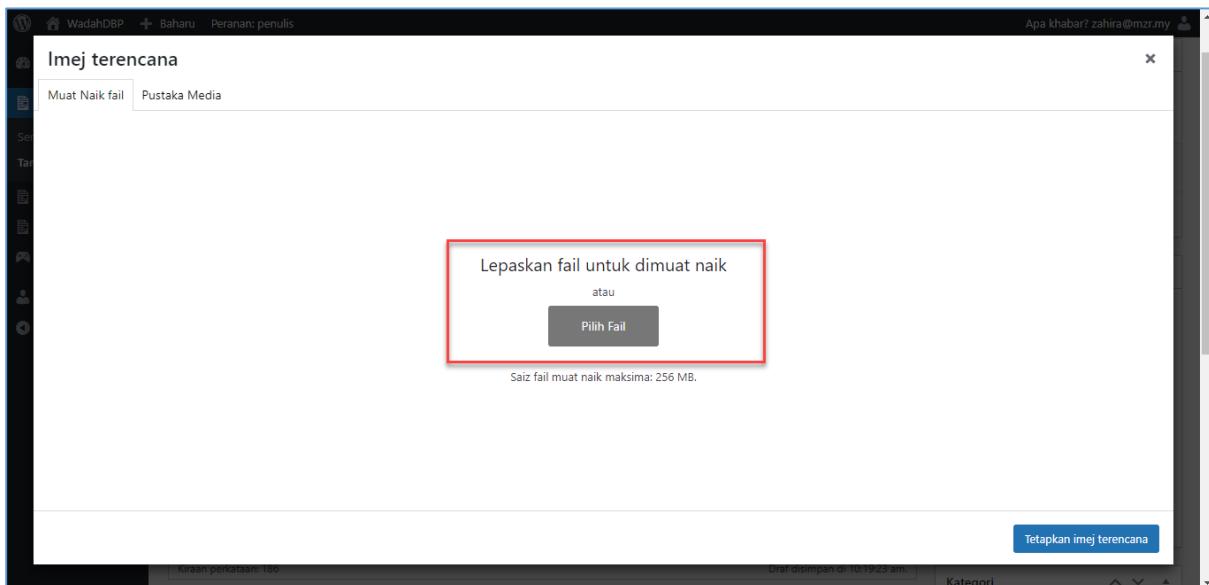
6. Klik pada **Tab Pustaka Media** jika imej telah wujud di dalam pustaka media.
7. Kemudian, pilih imej yang berkaitan. Ruangan **Keterangan Lampiran** akan dipaparkan di bahagian kiri skrin.
8. Lengkapkan maklumat **Keterangan Lampiran** dan klik **Butang Tetapkan Imej Terencana**.

Nota:

1. Pada ruangan **Imej Terencana**, pastikan format imej adalah .jpg dan .png. Imej juga mestilah dalam kedudukan *Landscape*. Saiz yang dicadangkan adalah 750x520 (minimum) dan 1170x650 (maksimum).
2. Pada ruangan **Kandungan**, pastikan kandungan bahan ditulis atau disalin dengan menggunakan format penulisan yang lengkap. Penulis boleh menggunakan *Text Editor* yang disediakan.
3. Pada ruangan **Nama Pena**, penulis boleh memilih untuk meletakkan Nama Sebenar atau Nama Pena yang didaftarkan pada Profil Penulis. Nama Pena ini akan digunakan untuk paparan umum di Portal WadahDBP.



9. Jika imej yang hendak dipilih belum wujud di dalam Pustaka Media, klik pada **Tab Muat Naik Fail**.

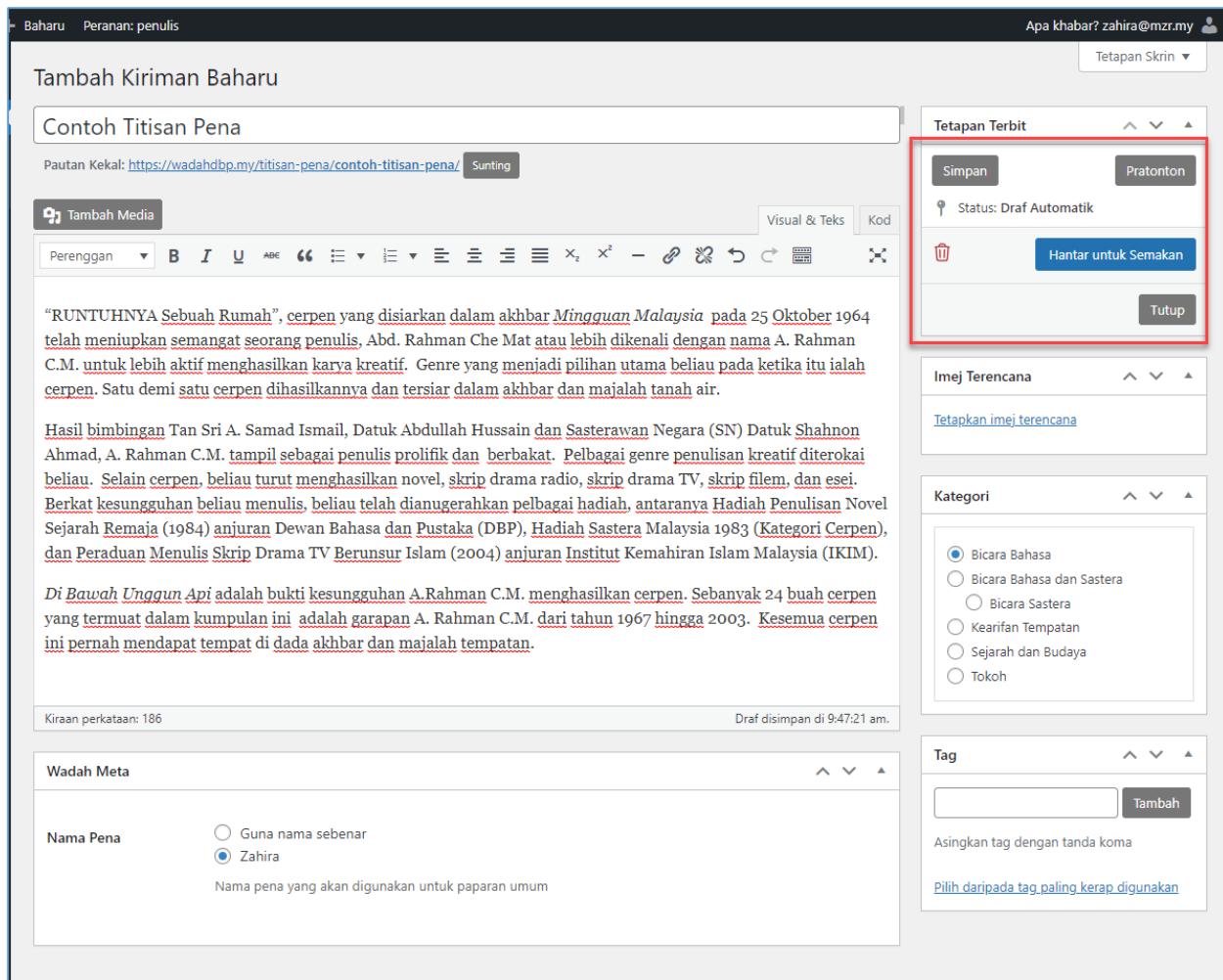


10. Pilih fail imej yang hendak dimuat naik dan lepaskan pada ruangan yang ditanda. Ataupun, klik pada **Butang Pilih Fail**. Imej yang dipilih akan disimpan di dalam Pustaka Media.
11. Ulang semula **langkah 7** dan **8** untuk menetapkan imej terencana.

12. Pada ruangan **Kategori**, klik pada kategori yang telah ditetapkan. Jika terdapat penambahan kategori baharu, pihak pentadbir Portal WadahDBP akan membuat penambahan tersebut.

The screenshot shows the 'Tambah Kiriman Baharu' (Add New Submission) page. The main content area contains a sample text about A. Rahman C.M. and his literary works. The right side features several panels: 'Tetapan Terbit' (Published Settings) with a 'Simpan' (Save) button; 'Kategori' (Category) with options like 'Bicara Bahasa' and 'Bicara Bahasa dan Sastera'; and 'Tag' (Tags) with a 'Tambah' (Add) button and a list of tags. The 'Tag' panel has two sections highlighted with red boxes: 'Asingkan tag dengan tanda koma' (Separate tags with a comma) and 'Pilih daripada tag paling kerap digunakan' (Select from the most frequently used tags).

13. Pada ruangan **Tag**, masukkan tag yang hendak digunakan dan klik **Butang Tambah**. Penulis juga boleh memilih tag yang paling kerap digunakan dengan klik pada pautan **Pilih daripada tag paling kerap digunakan**. Senarai tag akan dipaparkan.



14. Klik pada **Butang Simpan** untuk menyimpan maklumat bahan titisan pena yang telah diciptakan sebagai **Draf**.
15. Klik pada **Butang Pratonton** untuk membuat paparan awal bahan titisan pena.
16. Klik pada **Butang Tutup** untuk kembali ke halaman Senarai Titisan Pena.
17. Klik pada **Butang Hantar untuk Semakan** sekiranya Penulis telah berpuas hati dengan bahan yang diciptakan dan perlu semakan oleh Editor Bahan.

Nota:

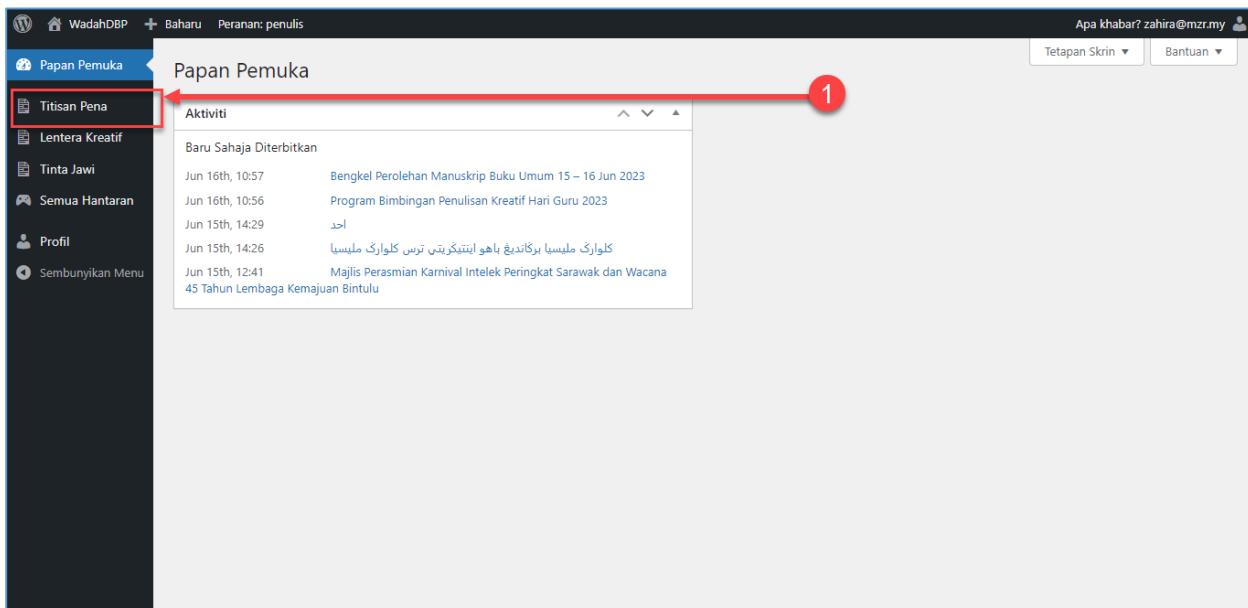
1. Editor Titisan Pena akan menerima e-mel penghantaran bahan titisan pena oleh Penulis untuk semakan.
2. E-mel akan terus dihantar kepada Editor Titisan Pena sebagai peringatan untuk membuat semakan bahan pada setiap hari Jam 9.00 pagi.

3.2 Kemas Kini Bahan Titisan Pena

Seksyen ini menerangkan tatacara kemas kini bahan titisan pena oleh penulis. Ikuti langkah-langkah berikut:-

Nota:

1. Hanya bahan titisan pena yang berstatus **Draf** sahaja boleh dikemas kini.



1. Klik pada **Menu Titisan Pena**. Skrin Senarai Titisan Pena akan dipaparkan.

Screenshot of the WadahDBP portal showing the 'Titisan Pena' (Written Work) section. The interface includes a sidebar with navigation links like 'Papan Pemuka', 'Titisan Pena', 'Lentera Kreatif', 'Tinta Jawi', 'Semua Hantaran', 'Profil', and 'Sembunyikan Menu'. The main content area shows a list of written works with columns for Title, Status, Author, Content, Category, Location, and Date. A red box highlights the search bar at the top right and the 'Sunting' (Edit) link for the first item in the list.

Tajuk	Status	Pengarang	Tag	Kategori	Negeri Pemastautin	Cawangan/Wilayah	Pratonton	Kenaan	Tarikh
<input type="checkbox"/> Contoh Tajuk Titisan Pena	Draf	zahira@mzr.my	pena	Bicara Bahasa	Selangor	DBP Wilayah Timur	Pratonton	0	Kali Terakhir Diubah Suai 2023/06/19 11:36
<input type="checkbox"/> Contoh Titisan Pena	Draf	zahira@mzr.my	—	Bicara Bahasa	Selangor	DBP Wilayah Timur	Pratonton	0	Kali Terakhir Diubah Suai 2023/06/19 09:48
<input type="checkbox"/> Di Bawah Unggun Api	Draf	zahira@mzr.my	rumah	Kearifan Tempatan	Selangor	DBP Wilayah Timur	Pratonton	0	Kali Terakhir Diubah Suai 2023/06/12 10:20

2. Pada skrin **Senarai Titisan Pena**, penulis boleh membuat **Carian kiriman** menggunakan **Tajuk Kiriman** dan **Kandungan Kiriman**. Penulis juga boleh membuat tapisan kiriman mengikut **Tarikh**.
3. Untuk kemas kini kiriman, pilih **Tajuk Kiriman** dan klik **Sunting**. Skrin kemas kini titisan pena akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Sunting Kiriman' (Edit Submission) page. The main content area contains the title 'Contoh Tajuk Titisan Pena' and a rich-text editor toolbar. Below the toolbar is a text block about a writer named A. Rahman C.M. The right side of the screen features several panels: 'Tetapan Terbit' (Publication Status) with 'Simpan' (Save) and 'Pratonton' (Preview) buttons; 'Imej Terencana' (Planned Image) showing a photo of an open book with a callout for saving or compressing images; 'Kategori' (Category) with a list of options like 'Bicara Bahasa' and 'Bicara Sastera'; and 'Tag' (Tags) with a search bar and a selected tag 'pena'. At the bottom left, there's a note about the number of characters (186) and the last edit date (Jun 19, 2023, 11:36 am).

4. Penulis boleh kemas kini maklumat berikut:-

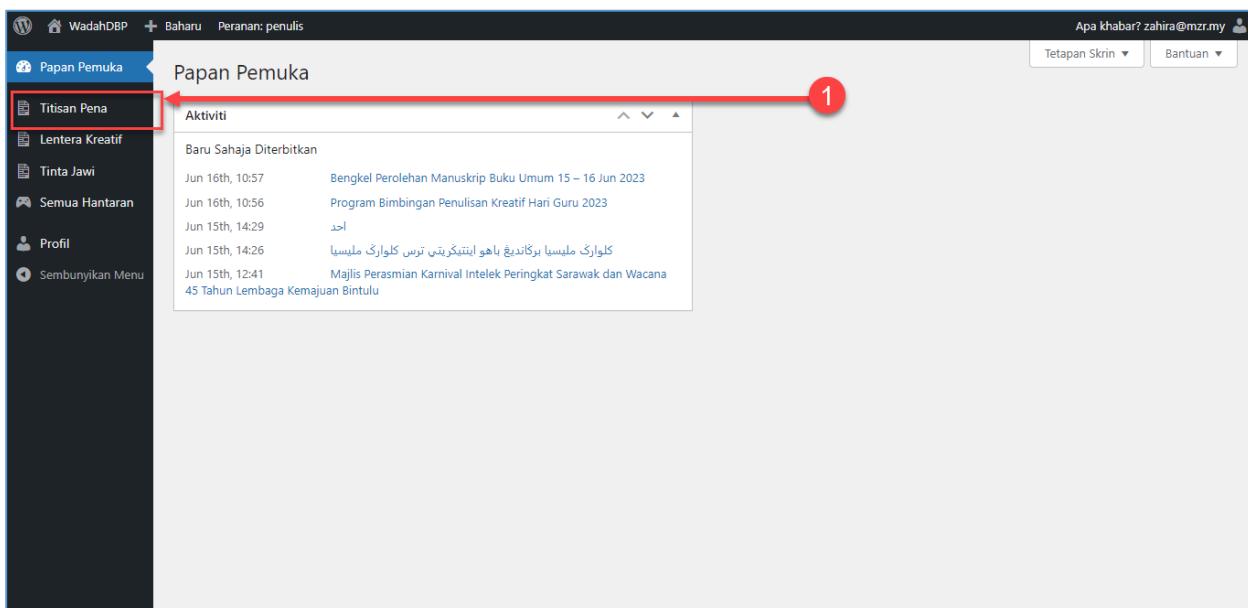
- Tajuk Kiriman
- Kandungan
- Kategori
- Imej Terencana
- Tag
- Nama Pena

5. Setelah selesai, klik **Butang Simpan** untuk menyimpan kiriman sebagai **Draf**.

6. Klik pada **Butang Pratonton** untuk membuat paparan awal bahan titisan pena.
 7. Klik pada **Butang Tutup** untuk kembali ke halaman Senarai Titisan Pena.
8. Jika penulis hendak menghapuskan kiriman, klik ikon .
9. Klik pada **Butang Hantar untuk Semakan** sekiranya Penulis telah berpuas hati dengan bahan yang diciptakan dan perlu semakan oleh Editor Bahau.

3.3 Pratonton Bahan Titisan Pena

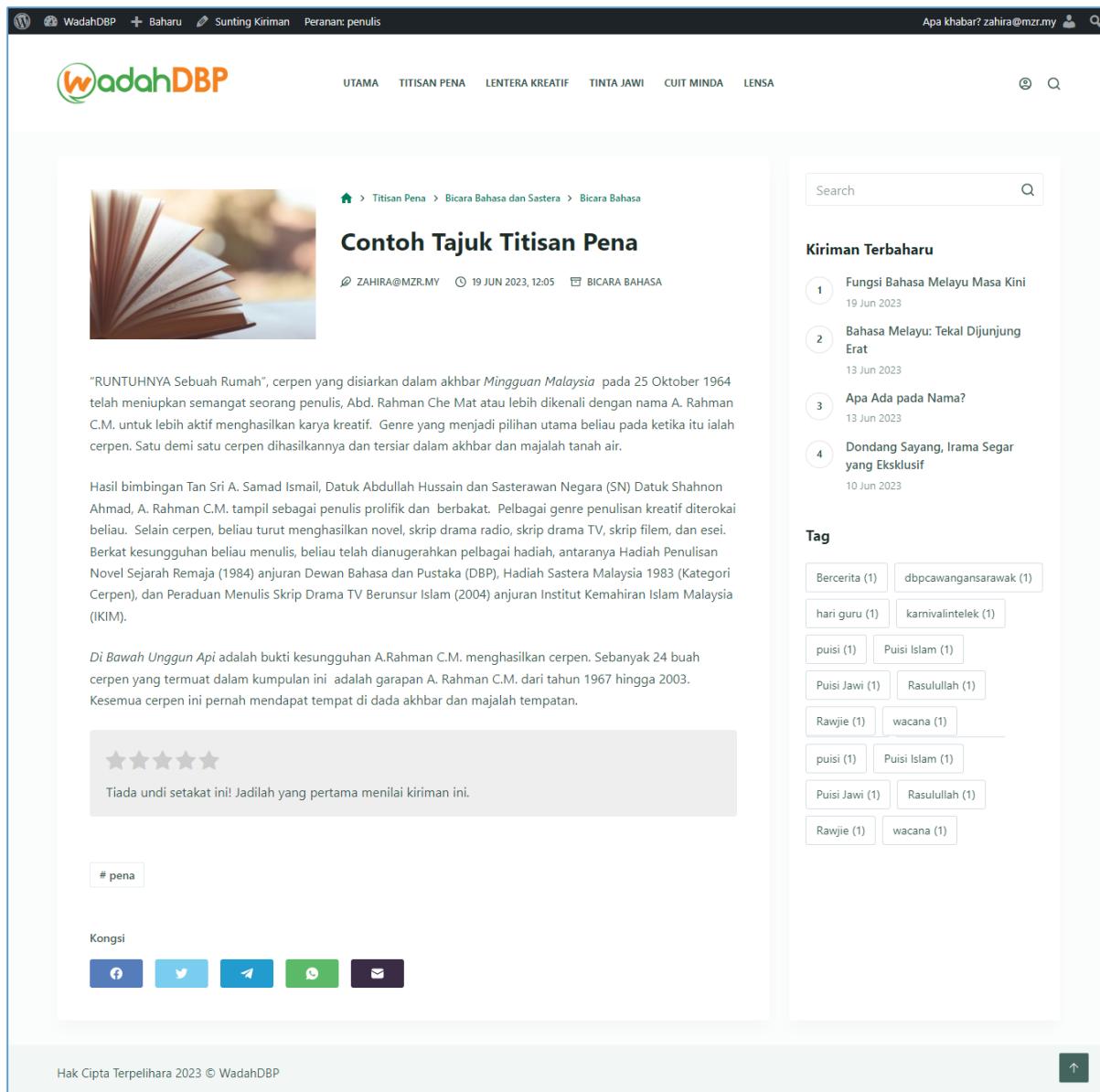
Seksyen ini menerangkan tatacara pratonton bahan titisan pena oleh penulis. Ikuti langkah langkah berikut:-



1. Klik pada **Menu Titisan Pena**. Skrin Senarai Titisan Pena akan dipaparkan.

Tajuk	Status	Pengarang	Tag	Kategori	Negeri Pemastutin	Cawangan/Wilayah	Pratonton	Kenaan	Tarikh
Contoh Tajuk Titisan Pena Sunting Hapus Pratonton	Draf	zahira@mzr.my	pena	Bicara Bahasa	Selangor	DBP Wilayah Timur	Pratonton	0	Kali Terakhir Diubah Suai 2023/06/19 11:36
Contoh Titisan Pena	Draf	zahira@mzr.my	—	Bicara Bahasa	Selangor	DBP Wilayah Timur	Pratonton	0	Kali Terakhir Diubah Suai 2023/06/19 09:48
Di Bawah Unggun Api	Draf	zahira@mzr.my	rumah	Kearifan Tempatan	Selangor	DBP Wilayah Timur	Pratonton	0	Kali Terakhir Diubah Suai 2023/06/12 10:20

2. Pada skrin **Senarai Titisan Pena**, penulis boleh membuat **Carian kiriman** menggunakan **Tajuk Kiriman** dan **Kandungan Kiriman**. Penulis juga boleh membuat tapisan kiriman mengikut **Tarikh**.
3. Untuk pratonton kiriman, pilih **Tajuk Kiriman** dan klik **Pratonton**. Skrin pratonton kiriman titisan pena akan dipaparkan.

A screenshot of the WadahDBP website. The header includes the logo, navigation links (UTAMA, TITISAN PENA, LENTERA KREATIF, TINTA JAWI, CUIT MINDA, LENSA), and a search bar. The main content area shows a post titled "Contoh Tajuk Titisan Pena" by Zahira@MZR.MY, dated 19 JUN 2023, 12:05, under the category BICARA BAHASA. The post discusses a poem titled "RUNTUHNYA Sebuah Rumah" by A. Rahman C.M. The sidebar features a "Kiriman Terbaru" section with four recent posts and a "Tag" section with various labels like Bercerita, hari guru, puisi, Puisi Jawi, Rasulullah, Rawjje, and wacana.

"RUNTUHNYA Sebuah Rumah", cerpen yang disiarkan dalam akhbar *Mingguan Malaysia* pada 25 Oktober 1964 telah menupukan semangat seorang penulis, Abd. Rahman Che Mat atau lebih dikenali dengan nama A. Rahman C.M. untuk lebih aktif menghasilkan karya kreatif. Genre yang menjadi pilihan utama beliau pada ketika itu ialah cerpen. Satu demi satu cerpen dihasilkannya dan tersiar dalam akhbar dan majalah tanah air.

Hasil bimbingan Tan Sri A. Samad Ismail, Datuk Abdullah Hussain dan Sasterawan Negara (SN) Datuk Shahnon Ahmad, A. Rahman C.M. tampil sebagai penulis prolifik dan berbakat. Pelbagai genre penulisan kreatif diteroka beliau. Selain cerpen, beliau turut menghasilkan novel, skrip drama radio, skrip drama TV, skrip filem, dan eseи. Berkat kesungguhan beliau menulis, beliau telah dianugerahkan pelbagai hadiah, antaranya Hadiah Penulisan Novel Sejarah Remaja (1984) anjuran Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP), Hadiah Sastera Malaysia 1983 (Kategori Cerpen), dan Peraduan Menulis Skrip Drama TV Berunsur Islam (2004) anjuran Institut Kemahiran Islam Malaysia (IKIM).

Di Bawah Unggun Api adalah bukti kesungguhan A.Rahman C.M. menghasilkan cerpen. Sebanyak 24 buah cerpen yang termuat dalam kumpulan ini adalah garapan A. Rahman C.M. dari tahun 1967 hingga 2003. Kesemua cerpen ini pernah mendapat tempat di dada akhbar dan majalah tempatan.

Tiada undi setakat ini! Jadilah yang pertama menilai kiriman ini.

pena

Kongsi

Hak Cipta Terpelihara 2023 © WadahDBP

3.4 Hapus Bahan Titisan Pena

Seksyen ini menerangkan tatacara hapus bahan titisan pena oleh penulis. Ikuti langkah-langkah berikut:-

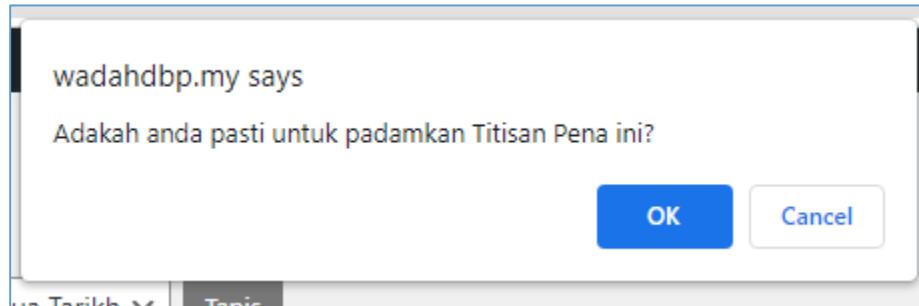
The screenshot shows the WadahDBP portal interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: Papan Pemuka, Titisan Pena (which is highlighted with a red box), Lentera Kreatif, Tinta Jawi, Semua Hantaran, Profil, and Sembunyikan Menu. The main content area is titled 'Papan Pemuka' and has a sub-section 'Aktiviti' with a heading 'Baru Sahaja Diterbitkan'. It lists several recent activities, each with a date, time, and brief description. A red circle with the number '1' is placed above the main content area.

1. Klik pada **Menu Titisan Pena**. Skrin Senarai Titisan Pena akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Titisan Pena' list page. The sidebar on the left includes 'Titisan Pena' (highlighted with a red box), 'Semua Titisan Pena', 'Tambah Baharu', 'Lentera Kreatif', 'Tinta Jawi', 'Semua Hantaran', 'Profil', and 'Sembunyikan Menu'. The main area has a header 'Titisan Pena' with a 'Tambah Baharu' button. Below it is a search bar with a 'Cari Kiriman' button. The table lists three entries, each with columns for 'Tindakan Pukal', 'Status', 'Pengarang', 'Tag', 'Kategori', 'Negeri Pemastautin', 'Cawangan/Wilayah', 'Pratonton', 'Kenaan', and 'Tarikh'. The first entry has a red box around its 'Tindakan Pukal' dropdown and a red arrow pointing to the 'Hapus' (Delete) button in the dropdown menu. The table also shows a total of 3 butiran.

2. Pada skrin **Senarai Titisan Pena**, penulis boleh membuat **Carian** kiriman menggunakan **Tajuk Kiriman** dan **Kandungan Kiriman**. Penulis juga boleh membuat tapisan kiriman mengikut **Tarikh**.

3. Untuk pratonton kiriman, pilih **Tajuk Kiriman** dan klik **Hapus**. Notifikasi pengesahan penghapusan data akan dipaparkan.



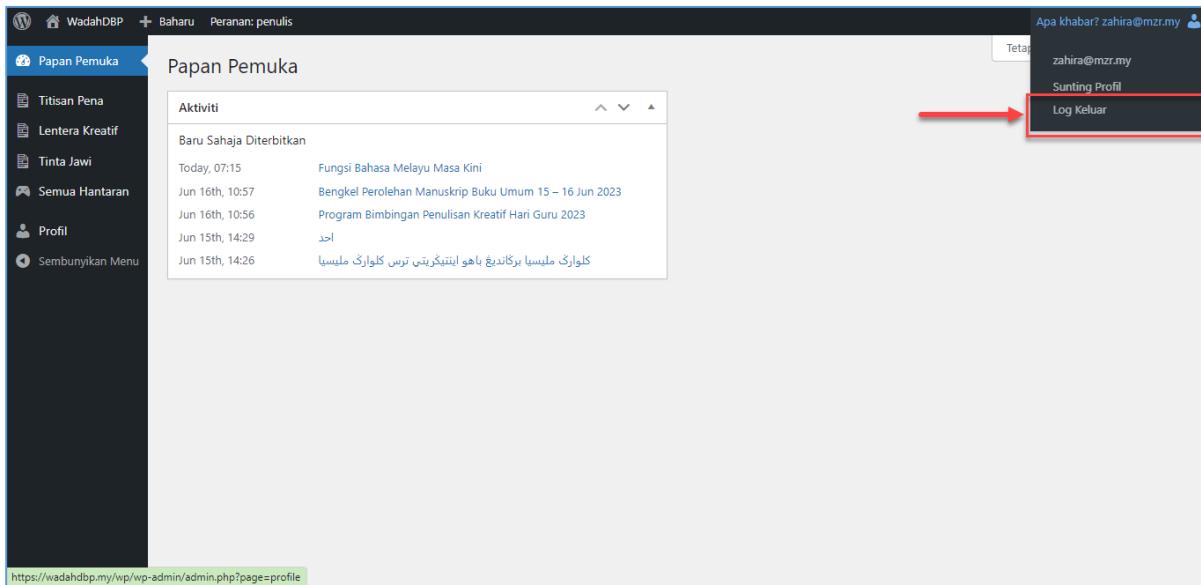
4. Klik **Butang OK** untuk meneruskan penghapusan kiriman titisan pena.
5. Klik **Butang Cancel** jika tidak mahu teruskan penghapusan kiriman.

The screenshot shows a list of items under the heading "Titisan Pena". A message "1 kiriman dipindahkan ke Tong Sampah. [Buat asal](#)" is highlighted with a red box. Below it, there are filters: "Semua (2) | Draf (2) | Tong Sampah (1)", a search bar, and a "Cari Kiriman" button. At the bottom, there are buttons for "Tindakan Pukal", "Buat", "Semua Tarikh", and "Tapis". A note "2 butiran" is also visible.

6. Setelah penghapusan kiriman berjaya, satu pemakluman akan dipaparkan. Klik **Buat Asal** untuk pulihkan semula kiriman yang telah dihapuskan.

4.0 Log Keluar

Seksyen ini menerangkan tatacara log keluar oleh penulis. Ikuti langkah-langkah berikut:-



1. Halakan tetikus pada **Nama Penulis** di bahagian atas sebelah kiri. Pilihan urusan akan dipaparkan.
2. Klik pada **Log Keluar**. Penulis akan dibawa ke Halaman Log Masuk WadahDBP.